

Инструкция по организации дистанционного обучения в условиях свободного посещения школы (для учителей)

Нормативное сопровождение

Распоряжение Комитета по образованию

«Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга»

№726-р от 16.03.2020

Инструктивно-методическое письмо

«О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

Классный руководитель

Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий. (необходимо иметь список тех, кто на дистанционном обучении)

Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (информация о наличии компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; адрес электронной почты обучающегося и родителей; наличие WhatsApp для видеовзаимодействия и у учителя, и у обучающегося).

Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

Проводит «видео часы общения» (20 - 30 минут, не реже 1 раза в неделю) с учащимися класса для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

Учитель-предметник:

Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету (список рекомендуемых ресурсов на следующем слайде).

Определяет средства коммуникации: электронный журнал, электронная почта, WhatsApp; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи.

Определяет допустимый объём домашних заданий на неделю в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

Рекомендация: в электронном журнале, по электронной почте или в WhatsApp рассылать обучающимся ссылки на материалы (видеоуроки, статьи и т.д.) по теме урока, а также задания для самостоятельной работы. Задания выполняются обучающимися на отдельном листе бумаги, фото/скан выполненного задания обучающийся присылает учителю по электронной почте или в WhatsApp.

Всю переписку и задания учитель сохраняет и предоставляет по запросу администрации.

Рекомендуемые универсальные бесплатные ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий:

1. Портал дистанционного обучения <http://do2.rcokoit.ru>. Интерактивные курсы по основным предметам школьной программы (есть курсы для обучающихся с ОВЗ).
2. Российская электронная школа <http://resh.edu.ru>. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам (включая курсы РЭШ и МЭШ)
3. Учи.ру <http://uchi.ru> . Интерактивные курсы по основным предметам 1-4 классов, а также математике и английскому языку 5-9 классов.
4. Яндекс. Учебник <http://education.yandex.ru> . Интерактивные задания по русскому языку и математике для начальной школы
5. Якласс <http://www.yaklass.ru> . Видеоуроки и тренажеры.
6. Лекториум <http://www.lektorium.tv> . Онлайн-курсы и лекции для дополнительного образования. Отдельный блок курсов по наставничеству, педагогике и работе в кружках.
7. Интернет урок <http://interneturok.ru> . Библиотека видеоуроков по школьной программе
8. Площадка Образовательного центра «Сириус» <http://edu.sirius.online> .

[Рекомендации Министерства просвещения об использовании ресурсов Российской электронной школы](#)

Работа на Портале ДО

<http://do2.rcokoit.ru>

[Инструкция по работе с Порталом ДО для учителей](#)

[Инструкция по работе с Порталом ДО для учащихся и их родителей](#)

Логин и пароль для доступа на портал
можно получить у Мишненкова Алексея Игоревича